

Rujukan : 300_3/1 Kit,24
Tarikh : 30 Julai 2025

NOTIS KENYATAAN TENDER
(TERBUKA)

Tender adalah dipelawa daripada petender **TEMPATAN** untuk membuat tawaran bagi kerja berikut:-

No. Tender	Tajuk Projek	Jenis Tender	Pendaftaran, Gred, Kategori dan Pengkhususan <u>ATAU</u> Kelas, Kepala dan Sub-Kepala	Harga Dokumen Tender(RM) & Tempat Dijual	Tarikh Melapor Diri, Masa & Tempat Bagi Taklimat dan Lawatan Tapak Tempat (WAJIB)
MDLD/ KKTP/35- 2025	PROJEK MENAİK TARAF KAWASAN LAPANG TAMAN PERTAMA SATU LAHAD DATU	Terbuka	1. PUKONSA Berdaftar dengan PUKONSA yang masih sah pendaftaran seperti berikut: Kelas – D Tajuk-I, Tajuk Kecil -1 Tajuk - VI Tajuk Kecil -3 (a) Tajuk Kecil -6 (a)	RM250 Bayaran hendaklah dibuat dalam bentuk tunai. Bayaran ini tidak akan dikembalikan	11 Ogos 2025 (Isnin) 11.00 Pagi Bilik Mesyuarat di Pejabat Majlis Daerah Lahad Datu <u>Nota:</u> 1. Kontraktor WAJIB hadir pada tarikh dan masa yang ditetapkan seperti di atas. 2. Dokumen tender tidak akan dikeluarkan kepada kontraktor yang gagal menghadiri Taklimat dan Lawatan Tapak tersebut. 3. Wakil yang sah, hanya dibenarkan mewakili satu syarikat sahaja.
MDLD/ KKTP/36- 2025	PROJEK MENAİK TARAF KAWASAN LAPANG TAMAN FAJAR BAGI MAJLIS DAERAH LAHAD DATU		dan 2. CIDB PPK berdaftar dan memiliki Sijil Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK) di bawah CIDB yang masih sah	Pejabat Majlis Daerah Lahad Datu	

Tarikh dan Masa Penjualan Dokumen Tender	: 14 Ogos 2025 (Khamis) sehingga 11 September 2025 (Khamis) Isnin – Khamis : 9.00 Pagi – 12.00 tengahari 2.00 petang – 3.00 petang Jumaat : 8.00 Pagi – 11.00 Pagi
Tarikh Tutup Tender	: 11 September 2025 (Khamis– 10:00 Pagi)
Tempat Memasukkan Tender	: Peti Tender LEMBAGA TAWARAN Kementerian Kerajaan Tempatan dan Perumahan Tingkat 15 Wisma Innoprise, Jalan Sulaman, Teluk Likas 88817 KOTA KINABALU, SABAH

“SABAH MAJU JAYA”

**SILA BAWA COP BERALAMAT UNTUK MEMUDAHKAN URUSAN
PEDAFTARAN/PEMBELIAN DOKUMEN TENDER**

1. Bayaran hendaklah dibuat secara **TUNAI** di kaunter pembayaran Majlis Daerah Lahad Datu. Bayaran ini tidak akan dikembalikan.
2. Dokumen Tender hanya akan dikeluarkan kepada petender-petender atau wakil-wakil yang **SAH** sahaja dengan membawa '**SURAT TAULIAH**' yang menunjukkan bahawa mereka diberi kuasa untuk mengambil Dokumen Sebutharga bagi pihak syarikat. Wakil yang sah hanya dibenarkan mewakili **SATU SYARIKAT** sahaja.
3. Sijil asal **PUKONSA** yang masih **SAH** tempoh pendaftaran pada Tarikh tutup Tender adalah **WAJIB** dikemukakan dan sila sediakan salinan sijil yang telah disahkan semasa membeli Dokumen Tender di **Pejabat Majlis Daerah Lahad Datu**.
4. Dokumen Meja Tender boleh disemak dan diperolehi semasa waktu pejabat di **Pejabat Majlis Daerah Lahad Datu**.
5. Semua dokumen tender hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat yang dimeteraikan serta ditandakan dengan **Tajuk Projek dan Nombor Tender** dan dialamatkan kepada:

LEMBAGA TAWARAN
Kementerian Kerajaan Tempatan dan Perumahan
Tingkat 15 Wisma Innoprise,
Jalan Sulaman, Teluk Likas
88817 KOTA KINABALU, SABAH

Sekian dan terima kasih.

"MALAYSIA MADANI"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,

(
Pegawai Eksekutif
Majlis Daerah Lahad Datu
)

"SABAH MAJU JAYA"